

Zadávanie nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb

verejnou súťažou podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

OBSAH:

ZVÄZOK 1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

ČASŤ A1	Pokyny pre uchádzačov
ČASŤ A2	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
ČASŤ A3	Návrh na plnenie kritéria

ČASŤ B PRÍLOHY POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

PRÍLOHA B1	Ponukový list
PRÍLOHA B2	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
PRÍLOHA B3	Referenčný list kľúčového odborníka
PRÍLOHA B4	Životopis kľúčového odborníka
PRÍLOHA B5	Zoznam poskytnutých služieb
PRÍLOHA B6	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie
PRÍLOHA B7	Zoznam Kľúčových odborníkov
PRÍLOHA B8	Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

ZVÄZOK 2 OBCHODNÉ PODMIENKY

ČASŤ 1	ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB - ZMLUVNÉ DOJEDNANIA
ČASŤ 2	ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB - ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY
	ČASŤ 2.1 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY
	ČASŤ 2.2 OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY

PRÍLOHY ZMLUVNÝCH PODMIENOK ZMLUVY (VRÁTANE ICH PRÍLOH)

PRÍLOHA Č.1:	ROZSAH SLUŽIEB - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
PRÍLOHA Č.2:	PERSONÁL, ZARIADENIE, PRÍSLUŠENSTVO A SLUŽBY INÝCH, KTORÉ ZABEZPEČÍ KLIENT/OBJEDNÁVATEĽ
PRÍLOHA Č.3:	ODMENY A PLATBY
PRÍLOHA Č.4:	ČASOVÝ HARMONOGRAM SLUŽIEB

ZVÄZOK 3 CENOVÁ ČASŤ

PRÍLOHA Č. 1	FORMULÁR CENOVEJ PONUKY
---------------------	-------------------------

Prístup k súťažným podkladom pre výber zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác „R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)“ vrátane vysvetlení je prístupný na:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/475538>

ZVÄZOK 1

POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

OBSAH:

ČASŤ A1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
- Časť VII. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy
- Časť VIII. Záverečné ustanovenia

ČASŤ A2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

ČASŤ A3 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

ČASŤ A1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto a termín poskytnutia služieb
8. Hospodársky subjekt
9. Záujemca
10. Uchádzač
11. Variantné riešenie
12. Platnosť ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Časový harmonogram

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi
16. Vysvetlenie informácií
17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

Časť III.

Príprava ponuky

18. Jazyk ponuky
19. Obsah a vyhotovenie ponuky
20. Zábezpeka
21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. Predkladanie ponúk
23. Registrácia a autentifikácia uchádzača
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk
26. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
28. Využitie subdodávateľov
29. Oprava chýb

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Uzatvorenie zmluvy

Časť VIII.

Záverečné ustanovenia

33. Zrušenie postupu zadávania zákazky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Sa, vložka č. 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Filip Macháček, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Stanislav Beňo, člen predstavenstva
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK2021937775
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK30 1111 0000 0066 2485 9013
SWIFT kód: UNCRSKBX
Kontaktná osoba: Barbora Lajková
Telefón: +421 2 5831 1042
E – mail: barbora.lajkova@ndsas.sk
Profil verejného obstarávateľa:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/9127>

2. Druh zákazky a postup vo verejnom obstarávaní

- 2.1 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na poskytnutie služieb s predmetom uvedeným v bode 3 (ďalej len „zákazka“).
- 2.2 Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) Zákona**
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **4 958 131,00 eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).**

3. Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: **Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)**
- 3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
71.52.10.00-6 Stavebný dozor na stavenisku
- 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté vo Zväzku 2 Obchodné podmienky a Zväzku 3 Cenová časť týchto súťažných podkladov (ďalej len „týchto SP“).
- 3.4 Predmetom zákazky je Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5).

4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.
- 4.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Vzhľadom na charakter služby stavebnotechnického dozoru, nie je možné túto službu rozdeliť na časti. Činnosť stavebného dozoru je komplexná, riadiaco-kontrolná činnosť na stavbe ako celku. Bez narušenia tejto kontinuity a súhrnného pohľadu na stavbu ako celku z pohľadu technického (jednotné postupy), časového (nadväznosť harmonogramu), ale aj finančného (súhrnné financovanie) nie je možné efektívne riadiť postup výstavby. Z vyššie uvedených dôvodov neexistuje reálna možnosť rozdelenia zákazky na menšie časti, či dielčie služby.
- 4.3 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

6. Typ zmluvy

- 6.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o poskytovaní služieb podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zmluva“ alebo „zmluva o poskytovaní služieb“).
Zmluvné podmienky sa budú riadiť zmluvnými podmienkami FIDIC – Vzorová zmluva o poskytovaní služieb medzi klientom a konzultantom (ďalej len „Biela kniha“) štvrté vydanie 2006, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad SACE 2009.
- 6.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok tvorí Zväzok 2 Obchodné podmienky týchto SP.

7. Miesto a termín poskytnutia služieb

- 7.1 Miesto uskutočnenia stavebných prác: R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5).
- 7.2 Trvanie zmluvy:
Predpokladaná **lehota poskytovania služby je 1825 kalendárnych dní** a pozostáva z nasledovných lehôt:
- lehota výstavby Diela, na ktorom má Dodávateľ poskytovať služby je **1464 kalendárnych dní** nasledovne:
 - **Zostávajúca lehota výstavby:**
 - S poukazom na to, že Zhotoviteľ začne/začal realizovať práce na Diele ku dňu 30.9.2023 Objednávateľ zadefinoval Zostávajúcu Lehotu výstavby Diela ako obdobie od 01.04.2024 ako predpokladaný Dátum začatia poskytovania Služieb, do konca Lehoty výstavby Diela v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo (ďalej len „**Zostávajúca Lehota výstavby**“ alebo „ZLV“). Dĺžka Zostávajúcej Lehoty výstavby za takto definovaných podmienok je **1280 kalendárnych dní** (vrátane počtu kalendárnych dní Prechodného obdobia).
 - lehota na oznámenie väd je **365 kalendárnych dní**,
 - predpokladaná doba na prípravu a odsúhlasenie Záverečnej správy STD je **180 kalendárnych dní**.

8. Hospodársky subjekt

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

9. Záujemca

- 9.1 Za záujemcu sa na účely tejto verejnej súťaže považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

10. Uchádzač

- 10.1 Za uchádzača v tejto verejnej súťaži sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do nadlimitnej zákazky, a účasti tejto skupiny dodávateľov v nadlimitnej zákazke.
- 10.2 Uchádzačom môže byť len fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina dodávateľov, ktorá na trhu poskytuje služby.
- 10.3 Ak uchádzačom je skupina dodávateľov, oprávnenie preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

11. Variantné riešenie

- 11.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 11.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

12. Platnosť ponuky

- 12.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej v bode 14.5.
- 12.2 V prípade, ak bude podaná námietka pri postupe verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím Zmluvy podľa § 170 Zákona, bude to mať podľa Zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, okrem námietok podľa § 170 ods. 3

písm. g) Zákona alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa Zákona a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, lehoty verejnému obstarávateľovi v súlade s § 173 Zákona neplynú. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom (záujemcom) predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom takto oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13. Náklady na ponuku

13.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

13.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

14. Časový harmonogram

Čl.	Míľnik	Dátum
14.1	Lehota pre záujemcov na doručenie žiadosti o vysvetlenie informácií	Záujemca je povinný požiadať o vysvetlenie dostatočne vopred.
14.2	Lehota pre verejného obstarávateľa na oznámenie vysvetlenia informácií záujemcom	Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sa zaregistrovali do systému JOSEPHINE v tejto zákazke, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote odporúčanej verejným obstarávateľom.
14.3	Lehota na predkladanie ponúk	Je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“), v časti: Informácie o predkladaní ponúk alebo žiadostí o účasť
14.4	Dátum otvárania ponúk	Je uvedený v Oznámení v časti: Informácie o otváraní ponúk
14.5	Lehota viazanosti ponúk	12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

Pozn.: V prípade zmien lehôt budú tieto lehoty oznámené formou Korigenda Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a Vysvetlenia informácií v systéme JOSEPHINE a v profile verejného obstarávateľa.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

15. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi

- 15.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 15.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 15.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 15.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 15.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 15.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosti o nápravu, námietky a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov, žiadosti o nápravu, námietky alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 15.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 15.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka

sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 15.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.
- 15.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/9127> alebo formou odkazu na systém JOSEPHINE.

16. Vysvetlenie informácií

- 16.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie informácií k predmetnej zákazke prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 16.2 Odporúčame, aby žiadosť o vysvetlenie informácií, bola podpísaná oprávnenou osobou záujemcu (v prípade splnomocnenej osoby oprávnenou osobou záujemcu je potrebné predložiť so žiadosťou o vysvetlenie informácií aj splnomocnenie), označená názvom súboru: „**Vysvetlenie – R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5), činnosť STD**“, záujemca zaslal prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte PDF a aj vo formáte Word z dôvodu urýchlenia komunikácie.
- 16.3 Za včas doručenie požiadavku záujemcu o Vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa bodu 16.1 najneskôr do termínu podľa bodu 14.1.
- 16.4 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu v súlade s bodom 16.3 a v lehote podľa bodu 14.1, sa preukázateľne oznámi bezodkladne, s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v bode 14.2.
- 16.5 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2, aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 16.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti záujemca nevyžiada dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

17. Obhliadka miesta plnenia zmluvy

- 17.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta plnenia zmluvy. Predpokladá sa, že uchádzač sa pred podaním ponuky s miestom vykonania diela dokonale oboznámi a do svojej ponuky zahrnie výsledok analýzy možných rizík a neistôt. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia zmluvy znáša výlučne uchádzač.

Časť III. Príprava ponuky

18. Jazyk ponuky

- 18.1 Celá ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov, dokumentov a iných písomností v nej obsiahnutých musí byť vyhotovená v štátnom jazyku Slovenskej republiky. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.
- 18.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka Slovenskej republiky.

19. Obsah a vyhotovenie ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené. Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a obsahuje:
- 19.1.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.
- 19.1.2 Obsah ponuky (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany.
- 19.1.3 Vyplnený formulár **Ponukový list** (Príloha B1 Zväzku 1 týchto SP).
- 19.1.4 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 22.4 časti A1 Zväzku 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
- 19.1.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 19.1.6 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 20. časti A1 Zväzku 1 týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 20.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 20.3.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP je povinný predložiť k ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu bankovej záruky alebo poistenia záruky. **Originál bankovej záruky** vystavený bankou **alebo poistenia záruky** musí uchádzač doručiť verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou podľa bodu 20.4.2.1.1 časti A1 Zväzku 1 týchto SP (neplatí pre prípad elektronicky vyhotoveného Poistenia, alebo bankovej záruky/poistenia záruky predloženej elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu listiny).
- 19.1.7 **Zväzok 2 Obchodné podmienky: časť 1 Zmluva o poskytovaní služieb - Zmluvné dojednania**, v ktorých je uchádzač povinný zohľadniť požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Zväzku 3 Cenová časť týchto SP, ktorý nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a ani také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, inak bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

19.1.7.1 **Uchádzač neprikladá do ponuky nižšie uvedené dokumenty tvoriace zmluvu** (uvedené v bode 1. časti 1 Zmluvné dojednania ZMLUVY Zväzku 2), **tieto budú predložené len úspešným uchádzačom k zmluve:**

(c) **Osobitné zmluvné podmienky ZMLUVY,**

(d) **Všeobecné zmluvné podmienky ZMLUVY,**

(e) **Cenová časť** (Spôsob určenia ceny ZV 3 súťažných podkladov),

(f) **Podklady pre výber Zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác „R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)“, vrátane ich vysvetlení – uvedené predloží verejný obstarávateľ**

(g) **Vysvetlenia súťažných podkladov** pre výber dodávateľa na poskytnutie služieb: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5).

19.1.7.2 **Uchádzač do ponuky predkladá dokumenty tvoriace zmluvu,** uvedené v bode 1. časti 1 Zväzku 2 týchto SP **pod písm. a, b, e (Príloha č. 1 Formulár cenovej ponuky ZV 3 súťažných podkladov), vrátane prílohy č. 4** uvedenej v bode 16. časti 1 Zväzku 2 týchto SP.

19.1.8 Vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritéria**“ (časť A3 Zväzku 1 týchto SP) podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

19.1.9 **Prílohu č. 1 Formulár cenovej ponuky Zväzku 3** týchto SP predloženú v elektronickej forme so zabudovanou matematikou vo formáte Microsoft Excel *.xls/*.xlsx a vo formáte .pdf podpísanú oprávnenou osobou. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky uvedené v Prílohe č. 1 Formulár cenovej ponuky Zväzku 3.

19.1.10 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení a v prílohe B8 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

19.1.10.1 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), ktorý tvorí Prílohu B6 Zväzku 1 týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.

19.1.10.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.

19.1.10.3 Ak uchádzač využíva na plnenie zákazky subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, uchádzač je povinný vyplniť v JED-e časť II. oddiel D a zároveň predložiť JED aj za každého subdodávateľa, v ktorom subdodávateľ vyplní časť I., časť II. oddiel A,B a časť III.

19.1.10.4 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

- 19.1.10.5 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy
- 19.1.11 Ďalšie údaje (dokumenty), ktoré uchádzač považuje za potrebné predložiť do ponuky.
- 19.1.12 Bližšie informácie je možné nájsť na:
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/jednotny-europsky-dokument-jed>
- 19.1.13 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral)
- 19.1.14 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 19.1.15 Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie ponuky, resp. dokladov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje predložiť, pričom majú byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača, resp. ním poverenou osobou alebo podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzača, resp. osobou/osobami oprávnenou/-ými za uchádzača ponuku podpisovať.

19.2 Forma spracovania ponuky

- 19.2.1 Uchádzač ponuku predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona vložení do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> za podmienok:
- 19.2.1.1 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2.1.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto SP.
- 19.2.1.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky bude uvedená v ponuke uchádzača spôsobom uvedeným v bode 6. časti A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia Zväzku 1 týchto SP.
- 19.2.1.4 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.2.2 Dokumenty tvoriace ponuku, môže uchádzač predložiť ako originály alebo kópie dokladov v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo len ako skeny originálov alebo úradne osvedčených fotokópií týchto dokumentov. Pri predkladaní bankovej záruky a poistenia záruky uchádzač postupuje podľa bodov 20.4.2 a 20.4.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP.
- 19.2.3 Každá dodatočná zmena v ponuke uchádzača, ktorú uchádzač uskutočnil pred predložením svojej ponuky verejnému obstarávateľovi podľa bodu 24 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov, musí byť podpísaná oprávnenou osobou uchádzača a musí byť pri nej uvedený dátum jej vykonania.
- 19.2.4 Uchádzač predkladá ponuku v samostatných dokumentoch tak, aby obsahovala doklady podľa bodu 19.1 Zväzku 1 súťažných podkladov, rešpektujúc technické obmedzenia systému JOSEPHINE.
- 19.2.5 Banková záruka Dodávateľa (podčl. 6.9 (Banková záruka) Zmluvných podmienok ZMLUVY - ČASŤ 2.2 OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY) predloží len úspešný uchádzač po podpise zmluvy.

- 19.2.5.1 ČASŤ 2.2 OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY tvoriace zmluvu uchádzač do ponuky neprikladá, budú predložené len úspešným uchádzačom ku zmluve.
- 19.2.6 Dokumenty uvedené v bode 19.1 až 19.2 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch:
- a) Všetky formuláre a čestné vyhlásenia predložené v rámci ponuky uchádzača musia byť podpísané uchádzačom s uvedením dňa a miesta podpisu a v súlade so spôsobom podpisovania za uchádzača, ktorý je určený v obchodnom registri. Uchádzač nemôže text formulárov žiadnym spôsobom meniť, v prípade potreby však môže priložiť ďalšie hárky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“ a stručné zdôvodnenie, alebo
 - b) Všetky dokumenty vrátane formulárov – príloh podľa časti B, čestných vyhlásení a návrhu na plnenie kritéria predložených v ponuke môžu byť podpísané osobou oprávnenou (splnomocnenou) podpisovať v mene uchádzača. Zároveň je potrebné doložiť splnomocnenie pre dané úkony.
- 19.2.7 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. V prípade, ak ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti došlo v r. 2023, uchádzači použijú na prepočítanie inej meny na Euro kurz Európskej centrálnej banky, platný v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ, tj. dňa 18.12.2023. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene euro.
- 19.2.8 **Znenie formulárov a tlačív, ktoré má uchádzač vyplnené predložiť v ponuke a zároveň znenie obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou týchto SP vo Zväzku 2 Obchodné podmienky nemožno meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.**

20. Zábezpeka

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **100 000,- eur** (slovom stotisíc eur).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 20.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - 20.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.
 - 20.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- 20.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - 20.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo Všeobecnej úverovej banke, a.s. Bratislava, na číslo účtu SK71 0200 0000 0019 7794 5651, SWIFT kód: SUBASKBX, variabilný symbol: 072310301
 - 20.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 14.5 týchto súťažných podkladov.
 - 20.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 20.4.1.1 a 20.4.1.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
 - 20.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

20.4.2.1 V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 20.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) bankovej záruky.

20.4.2.1.1 V prípade ak banka poskytuje bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS, alebo je banková záruka predložená elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu bankovej záruky, uchádzač nemusí predkladať doklad spôsobom uvedeným v druhej vete. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky. V prípade ak banka neposkytuje bankovú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS alebo banková záruka nie je predložená elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu bankovej záruky, tak uchádzač originál bankovej záruky vystavený bankou doručí verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto:
prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 15:00 hod.

20.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „**Banková záruka – R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5), činnosť STD**“

20.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 20.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

20.4.2.3 V záručnej listine, musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača

20.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

20.4.3.1 V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 20.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE kópiu (scan originálu) poistenia bankovej záruky.

20.4.3.1.1 V prípade ak poisťovňa poskytuje poistnú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS alebo je poistenie záruky predložené elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu poistenia záruky, uchádzač nemusí doklad predkladať spôsobom uvedeným v druhej vete. V takom prípade nesmie byť uplatnenie poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej poistnej záruky. V prípade ak poisťovňa neposkytuje poistnú záruku vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom poisťovne v súlade s nariadením eIDAS alebo poistenie záruky nie je predložené elektronicky vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu poistenia záruky, tak uchádzač originál poistenia záruky doručí verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava.

Kontaktné miesto:

prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 – 15:00 hod.

- 20.4.2.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „verejná súťaž – neotvárať“ a doplní heslom: „**Banková záruka – R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5), činnosť STD**“
 - 20.4.3.2 Ak poistenie záruky nebude súčasťou ponuky podľa bodu 20.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
 - 20.4.3.3 V poistení záruky, musí vystavovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača
- 20.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia záruky alebo poistenia záruky
- 20.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi záruku alebo poistenie záruky do siedmich dní odo dňa
 - 20.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - 20.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 20.5.1.3 uzavretia zmluvy.
- 20.6 Zábezpeka alebo poistenie záruky prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.
- 20.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby Banková záruka alebo Poistenie záruky bolo súčasťou elektronickej Ponuky a súčasne, aby písomný originál Poistenia bol doručený verejnému obstarávateľovi postupom podľa bodu 20. týchto súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky alebo Poistenia záruky, alebo bankovej záruky/poistenia záruky predloženej elektronicke vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu listiny).
- 20.8 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej Ponuky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia, alebo bankovej záruky/poistenia záruky predloženej elektronicke vo forme zaručenej elektronickej konverzie originálu listiny) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí verejnému obstarávateľovi na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20. týchto súťažných podkladov písomný originál Bankovej záruky alebo Poistenia záruky, verejný obstarávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.
- 20.9 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20. týchto súťažných podkladov (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia), verejný obstarávateľ prostredníctvom Systému JOSEPHINE požiada uchádzača o jeho doručenie podľa bodu 20. týchto súťažných podkladov v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.10 Ak Banková záruka alebo Poistenie záruky nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky alebo Poistenia doručený na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20. týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 20.11 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 20.12 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém JOSEPHINE novú lehotu viazanosti ponúk, ktorá však nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 20.12.1 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- 20.12.2 Zábezpeku vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky, prípadne ich dodatok do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk alebo uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
- 21. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 21.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu oceniť cenovú časť a stanoviť navrhovanú cenu za vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí pokryť všetky náklady na vykonanie diela. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade s ocenenou cenovou časťou a musí byť vyjadrená v eurách, zaokrúhlená maximálne na dve desatinné miesta.
- 21.2 Uchádzač je povinný oceniť cenovú časť a vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača podľa súťažných podkladov, v eurách.
- 21.3 Navrhovaná zmluvná cena za vykonanie diela musí byť stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 21.4 Pri navrhovaní zmluvnej ceny za vykonanie diela musí uchádzač zohľadniť skutočnosť, že budú všetky jednotkové sadzby pevné a úprava navrhutej ceny za vykonanie diela v dôsledku zmien nákladov vykonania diela nebude prípustná.
- 21.5 Zľavy z navrhovanej zmluvnej ceny za vykonanie diela nie sú prípustné.
- 21.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 21.6.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR, bez DPH
- 21.6.2 sadzba DPH v percentách a výška DPH v EUR,
- 21.6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v EUR.
- 21.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v návrhu na plnenie kritéria.

Časť IV. Predkladanie ponúk

22. Predkladanie ponúk

- 22.1 Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> podľa bodu 19.2 časti A1 Zväzku 1 týchto SP. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 22.2 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 22.3 Ak sa tejto verejnej súťaži zúčastní skupina dodávateľov:
- 22.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia zmluvy vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 22.4 časti A1 Zväzku 1 týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
- 22.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 22.4 Za účelom riadneho plnenia zmluvy môže skupina dodávateľov **v prípade prijatia jej ponuky** vytvoriť zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných

- spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie zmluvy.
- 22.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s bodom 22.4 časti A1 Zväzku 1 týchto SP niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením zmluvy bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď., ktoré sú súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.
- 22.6 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia musí byť písomná a musí obsahovať:
- 22.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením zmluvy voči verejnému obstarávateľovi, vrátane podpisu zmluvy a jej dodatkov, prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy,
- 22.6.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti,
- 22.6.3 prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením zmluvy.
- 22.7 Ponuku je potrebné doručiť elektronicky cez systém JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) v dostatočnom časovom predstihu (začať s nahrávaním) najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát.
- 22.8 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode 14.3 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.
- 22.9 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude akceptovaná.

23. Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 23.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 23.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny orgán danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod., alebo
- b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 23.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 23.4 Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5).**“.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri

- vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 24.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1 **Dátum a hodina otvárania ponúk** je uvedená v Oznámení v časti: Informácie o otváraní ponúk.
- 25.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 25.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/45327/summary>.
- 25.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie podľa ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 25.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 Zákona.

26. Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Pri vyhodnocovaní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 66 ods. 7 zákona. Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 a § 55 ods. 1 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní: „...vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk“ **u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**
- 26.2 Komisia posúdi zloženie zábezpeky podľa bodu 20. a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 26.3 Uchádzač bude komisiou na vyhodnotenie ponúk požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky v prípade ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dokladoch, ktoré poskytol uchádzač a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.4 Ak sa počas hodnotenia ponúk objaví podľa § 53 ods. 2 ZVO mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.5 Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZVO.
- 26.8 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.9 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a spôsobom určeným v časti *A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* Zväzku 1 súťažných podkladov.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Pri vyhodnocovaní podmienok účasti bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 40 a § 55 ods. 1 Zákona s použitím ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) Zákona: „...vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria/í na vyhodnotenie ponúk“ **u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.**

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- 27.1.1 osobného postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 32 Zákona,
 - 27.1.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 Zákona,
 - 27.1.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a dokladov na ich preukázanie podľa § 34 Zákona.
- 27.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnej súťaži, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 27.2.1 týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne;
 - 27.2.2 týkajú sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne;
 - 27.2.3 podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 27.2.4 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 zákona, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 27.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v Oznámení a v súťažných podkladoch po vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 zákona.
- 27.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 27.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo

- splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 27.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 27.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 27.5.1.
- 27.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona, ako aj upozorňuje, že bude postupovať aj v súlade s § 40 ods. 6 písm. g).
- 27.8 Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona

28. Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (Príloha B2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok Zväzku 1 súťažných podkladov a zároveň ako Príloha č. 4 k Zmluve).

29. Oprava chýb

29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

29.2 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk, budú opravené v prípade:

- 29.2.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,
- 29.2.2 rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude správny súčin jednotkovej ceny a množstva,
- 29.2.3 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiарke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- 29.2.4 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Uchádzač bude v takom prípade požiadaný o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona a o predloženie súhlasu s vykonanou opravou.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu

- ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, s výnimkou uvedenou v § 64 ods. 1 písm. b) ZVO.
- 30.4 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 ZVO.
- 30.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.6 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, môže pred uzavretím zmluvy podať námietky podľa § 170 ZVO. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi. Táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. g) ZVO

Časť VII.

Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.
- 31.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
 - d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. f) Zákona.
- Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

32. Uzatvorenie zmluvy

- 32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Súčasťou zmluvy bude obsah Zväzkov 2 a 3 súťažných podkladov, pričom ocenená cenová časť zo Zväzku 3 týchto SP bude súčasťou zmluvy v podobe, v akej bola v ponuke úspešného uchádzača ocenená. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²
- 32.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr (11) jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 32.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8 až 11 zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 32.4 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 32.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľia nesplnia povinnosť podľa bodu 32.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 32.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 32.3 časti A1 Zväzku 1 týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 32.6 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 32.3 až 32.5 časti A1 Zväzku 1 týchto SP je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 32.7 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000,00 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000,00 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie**; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 32.8 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **zmluvu v 5 rovnopisoch v tlačenej (listovej) forme vrátane príloh**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 32.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(Príloha B2 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok Zväzku 1 súťažných podkladov a zároveň ako Príloha č. 4 k Zmluve).

Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

- 32.10 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr ku dňu podpisu zmluvy **Zoznam kľúčových odborníkov** na stavbe (Príloha B7 Zväzku 1 súťažných podkladov), ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti. Úspešný uchádzač je oprávnený aktualizovať kľúčových odborníkov na stavbe v prípade vážnej choroby, úmrtia alebo v prípade, ak úspešný uchádzač nie je z objektívnych príčin schopný prítomnosť odborníka zabezpečiť. V prípade, ak úspešný uchádzač bude aktualizovať Kľúčových odborníkov na stavbe v zmysle uvedeného, je povinný vo vzťahu k osobám, ktoré aktualizoval, predložiť verejnému obstarávateľovi doklady preukazujúce stanovené podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti pre danú kategóriu kľúčového odborníka. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 32.11 Úspešný uchádzač je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi písomné vyhlásenie, že sa jeho postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predložil v ponuke (Príloha B1 Ponukový list bod 3 Vyhlásenie uchádzača). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 32.12 V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 22.5 tejto časti súťažných podkladov. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 32.13 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/osôb **na podpis zmluvy** (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 32.14 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 32.15 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t.j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

33. Zrušenie postupu zadávania zákazky

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie v súlade s ustanovením § 57 ods. 2 ZVO.
- 33.1.1 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejného obstarávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu.
- 33.1.2 Verejný obstarávateľ v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.
- 33.1.1 Za zmenu okolnosti bude verejný obstarávateľ považovať aj zmenu finančného krytia zákazky **„Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3-14,5)“..**

ČASŤ A2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Komisia bude hodnotiť iba ponuky, ktoré splnili požiadavky verejného obstarávateľa.

1. **Ponuky uchádzačov** sa budú **vyhodnocovať na základe najnižšej ceny** v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je: Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby v eurách (€ alebo EUR) bez DPH uvedenej v časti A3 Návrh na plnenie kritéria Zväzku 1 týchto SP.**
3. Navrhované zmluvné ceny za poskytnutie služby uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.
4. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk podľa výšky navrhovanej zmluvnej ceny za poskytnutie služby v EUR bez DPH v nich uvádzanej.
5. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu cenu za poskytnutie služby v EUR bez DPH.**
6. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria vo svojej ponuke v časti A3 Návrh na plnenie kritéria Zväzku 1 týchto SP v súlade s údajmi uvedenými v tabuľke č. 3 Fakturačné etapy Prílohy č. 1 Formulár cenovej ponuky Zväzku 3 Cenová časť súťažných podkladov.

ČASŤ A3 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Por. číslo	Kritérium	Návrh na plnenie kritéria
1	Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služby v EUR bez DPH	Navrhovaná zmluvná cena bez DPH:,- € DPH 20%:,- € Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH:,- €

Poznámka:

Uchádzač uvedie skutočnosť, či je/nie je platiteľom DPH: **Som/Nie* som platiteľom DPH.**

V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

*nehodiace sa prečiarknuť

ČASŤ B PRÍLOHY POKYNOV PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

PRÍLOHA B1	Ponukový list
PRÍLOHA B2	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
PRÍLOHA B3	Referenčný list kľúčového odborníka
PRÍLOHA B4	Životopis kľúčového odborníka
PRÍLOHA B5	Zoznam poskytnutých služieb
PRÍLOHA B6	Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie
PRÍLOHA B7	Zoznam Kľúčových odborníkov
PRÍLOHA B8	Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

PRÍLOHA B1 PONUKOVÝ LIST

Názov predmetu zákazky na poskytnutie služby:

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)

Verejný obstarávateľ:

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

IČO: 35 919 001

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, musia sa dodržiavať pokyny vzťahujúce sa na hlavného člena ostatných členov príslušnej skupiny dodávateľov.

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Obchodné meno alebo názov uchádzača, právna forma a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom	IČO	MSP** áno/nie
Názov združenia alebo skupiny dodávateľov			
Hlavný člen*			
Člen 2*			
atď. ... *			

* pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom. Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky odstráni.**

** **MSP** je skratka mikro, malých a stredných podnikov. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 MIO EUR. **Malé podniky:** zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 MIO EUR. **Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat neprekračuje 50 MIO EUR a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 43 MIO EUR.

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY pre túto ponuku

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom)	
Adresa	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto verejnú superrevertznú súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami ponúkame cenu za poskytnutie služieb pre projekt s názvom **Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)** uvedenú v Časti A3 Návrh na plnenie kritéria Zväzku 1.

Túto ponuku predkladáme **samostatne³/ako skupina dodávateľov <doplňte názov alebo obchodné meno uchádzača>**. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto verejnej súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač).

Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočností, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými uchádzačmi alebo fyzickými osobami alebo právnickými osobami zúčastnenými na príprave alebo vykonávaní Diela.

Potvrdzujeme, že máme k dispozícii personálne kapacity technické prostriedky, strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie zmluvy.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy. Závazne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto verejnej superrevertznej súťaže a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu zmluvy neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásené za neplatné a byť zrušené.

Zároveň čestne vyhlasujeme, že so všetkými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu o poskytovaní služieb sme sa oboznámili, súhlasíme s ich znením v plnom rozsahu.

4 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov):

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v

³ Nehodiace sa odstráňte

znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Národnej diaľničnej spoločnosti ako verejnému obstarávateľovi v rámci predmetu zákazky.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

.....
<Dátum a miesto podpisu oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>

.....
<Podpisy oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom>
< Meno, priezvisko a funkcia oprávnených zástupcov uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom (v prípade splnomocnenej osoby je potrebné predložiť aj Splnomocnenie pre túto osobu) >

PRÍLOHA B2 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra.
2. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia*.
3. Uvedenie predmetu subdodávky.
4. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.
5. Úspešný uchádzač je povinný predložiť Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok v súlade s bodom 32.9 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov

Por. číslo	Subdodávateľ (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia*)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávok v %**	Podiel subdodávok v EUR s DPH**
1.					
2.					
3.					

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

Poznámka:

* Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 32.9 časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.

** uchádzač zodpovedá za správne uvedenie podiel zmluvnej hodnoty v %, resp. v EUR s DPH

PRÍLOHA B3 REFERENČNÝ LIST KLÚČOVÉHO ODBORNÍKA

Meno a priezvisko navrhovaného odborníka:	
Navrhovaná pozícia odborníka:	
Názov Projektu ⁴ , Opis Projektu:	
Opis konkrétnych činností, ktoré odborník vykonával na stavbe/časti stavby/na objekte:	
Lehota výstavby Projektu: (DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR)	
Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a s uvedením www stránky:	
Celková zmluvná cena stavebných prác Projektu v Eur bez DPH:	
Názov zmluvy na poskytnutie služby:	
Pozícia/pracovné zaradenie/funkcia ⁵ na projekte:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka na danej pozícii (od – do v tvare DD/MM/RRRR– DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval: (názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia)	

Uchádzač pre každého navrhovaného Kľúčového odborníka predloží vyplnenú túto prílohu v potrebnom počte podľa počtu projektov.

Pod objednávateľom/odberateľom sa pre účely tejto prílohy sa myslí stavebník.

Dátum:

Vlastnoručný podpis odborníka:

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁴ Názov Projektu v pôvodnom jazyku a preklad do slovenského jazyka.

⁵ Odborník uvedie skutočný názov pozície a preklad do slovenského jazyka.

PRÍLOHA B4 ŽIVOTOPIS KLÚČOVÉHO ODBORNÍKA

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII

Navrhovaná pozícia:

1. Priezvisko:
2. Meno:
3. Dátum a miesto narodenia:
4. Štátna príslušnosť:

5. Vzdelanie:

Názov vzdelávacej inštitúcie:	
Začiatok štúdia (mesiac/rok):	
Ukončenie štúdia (mesiac/rok):	
Získané vzdelanie (titul, diplom):	

6. Súčasné zamestnanie* / pozícia:

(* SZČO alebo zamestnanec, s uvedením zamestnávateľa):

7. Odborná prax:

Obdobie od (DD/MM/RRR) - do (DD/MM/RRR):	
Miesto:	
Zamestnávateľ:	
Kontakt (tel. č., e – mail):	
Pozícia/pracovné zaradenie/funkcia:	
Názov projektu:	
Popis projektu:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu v EUR bez DPH:	
Dielo realizované podľa zmluvných podmienok FIDIC: (nehodiace sa prečiarknite)	áno / nie

Dátum:

Vlastnoručný podpis odborníka:

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene uchádzača)

PRÍLOHA B5 SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedie na tomto formulári údaje o poskytnutých službách obdobného charakteru a rozsahu, ako je predmet zákazky, t.j. výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbe* diaľnice alebo na stavbe rýchlostnej cesty alebo na stavbe cesty obdobného charakteru v plnom profile alebo v polovičnom profile, realizovanej ako smerovo rozdelenej min. 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou min. 22,5 m, ktoré vykonal za predchádzajúcich 10 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, pričom min. 1 referencia sa musí týkať stavby, v min. hodnote 70 000 000,00 EUR bez DPH (slovom: sedemdesiat miliónov eur bez DPH) stavebných prác.

**Poznámka: Stavbou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo novej rýchlostnej cesty alebo novej cesty obdobného charakteru podľa STN, (alebo ekvivalentnej norme, ktorá však musí spĺňať šírkové parametre pre jednotlivé typy ciest v zmysle STN), realizovanej ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5*

V dňa

Názov zmluvy na poskytnutie služby ⁶	Opis projektu Názov a popis Projektu/diela ⁷ Zmluvná cena diela Eur bez DPH a Lehota výstavby	Pozícia uchádzača na danom projekte * dodávateľ/ * člen združenia dodávateľov/ *subdodávateľ	Celková zmluvná cena za poskytnutú službu na diele Eur bez DPH / podiel zmluvnej ceny služby uchádzača Eur bez DPH ⁸	Percentuálny podiel služby poskytnutej uchádzačom⁹	Lehota poskytnutia služby uchádzača na Projekte/diele (od – do, v tvare DD/MM/RRRR)	Objednávateľ/ Odberateľ Obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania kontaktná osoba, telefón/e-mail/www

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁶ Originálny názov zmluvy na poskytnutie služby a jej preklad do slovenského jazyka. Ak bol uchádzač, ktorý predkladá ponuku v rámci poskytovania služby subdodávateľom Dodávateľa tak v kolónke „Názov zmluvy na poskytnutie služby“ uvedie názov zmluvy medzi Objednávateľom a Dodávateľom a názov zmluvy medzi ním ako subdodávateľom a Dodávateľom.

⁷ Názov Projektu/diela v pôvodnom jazyku a preklad do slovenského jazyka.

⁸ Pokiaľ bol uchádzač člen skupiny dodávateľov, uvádza len podiel (hodnotu) ním poskytnutej služby.

⁹ Pokiaľ bol uchádzač člen skupiny dodávateľov, uvádza len percentuálny podiel ním poskytnutej služby

PRÍLOHA B6 JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹⁰. Referenčné číslo príslušného oznámenia¹¹ uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo 770491, dátum 19.12.2023, strana 244

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : 2023/S 244-770491

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ¹²	Odpoveď:
Názov:	Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ¹³	Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt R4 Prešov – severný obchvat (km 4,3 - 14,5)
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ¹⁴ :	07/23/10301

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹⁰ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

¹¹ V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

¹² Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

¹³ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

¹⁴ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ¹⁵ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ¹⁶ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ¹⁷ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ¹⁸ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

¹⁵ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

¹⁶ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

¹⁷ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

¹⁸ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	
<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁹:</p> <p>d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma účasti:	Odpoveď:

¹⁹ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ²⁰ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
--	---

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

²⁰ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov²¹.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii²²;
2. Korupcia²³;
3. Podvod²⁴;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami²⁵;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu²⁶;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi²⁷;

²¹ Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

²² Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

²³ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

²⁴ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

²⁵ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

²⁶ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

²⁷ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²⁸
Ak áno , uveďte ²⁹ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³⁰
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ³¹ („samo očistenie“)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ³² :	[.....]

²⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

³⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

³¹ V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

³² Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie: Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	Odpoveď: <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ³³ : [.....][.....][.....]	

³³ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA³⁴

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva³⁵?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) úpadok, alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov³⁶ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené? 	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností³⁷? 	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>

³⁴ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

³⁵ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

³⁶ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

³⁷ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia³⁸?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁹ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁸ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁹ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia:</p> <p>[.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

<p>Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]⁴⁰</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

⁴⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV: Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ⁴¹ : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

⁴¹ Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto⁴²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto⁴³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>

⁴² Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

⁴³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele⁴⁴ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y^{45} – a hodnota): [.....],[.....]⁴⁶</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia⁴⁷ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

⁴⁴ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

⁴⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia⁴⁸, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁹:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>			
	<p>opis</p>	<p>sumy</p>	<p>dátumy</p>	<p>príjemcovia</p>
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁵⁰, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>			
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁵¹ výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>			

⁴⁸ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁹ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁵⁰ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁵¹ Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁵² túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁵² Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁵³, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 54</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁵⁵</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁵⁶, alebo*
- najneskôr do 18. októbra 2018⁵⁷ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby Národná diaľničná spoločnosť, a.s. získala prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného

⁵³ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁵⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁵⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁵⁶ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁵⁷ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto

.....
podpis/-y štatutárneho zástupcu/-ov